**Государственное бюджетное е учреждение дополнительного образования ГБУ ДО РД «ДЮСШ г. ДЕРБЕНТ»**

Утверждено на Общем собрании ГБУ ДО РД «ДЮСШ г. ДЕРБЕНТ»

протокол № от

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Настоящее Положение об Общем собрании (далее Положение) устанавливает полномочия трудового коллектива ГБУ ДО РД «ДЮСШ г. ДЕРБЕНТ» (далее школа), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.
3. Трудовой коллектив школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
4. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием.
5. Общее собрание является органом самоуправления и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении школой, развитии отношений, защиты законных прав и интересов работников.
6. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЭ, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом школы и настоящим Положением.
7. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ УЧАСТИЯ В**

**УПРАВЛЕНИИ**

* 1. Основными задачами трудового коллектива являются:
* участие в управлении учреждением;
* выполнение трудовых обязательств;
* защита прав и интересов в сфере трудовых отношений.
	1. Трудовой коллектив участвует в управлении школы на основе следующих принципов:
* гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
* единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
* единства прав и обязанностей трудового коллектива;
* неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
* развитие трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создание условий для всестороннего развития личности;
* коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности школы;

всесторонней оценки деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышение ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;

* гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности школы, учёта общественного мнения.
1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу Общего собрания и представительный орган имеет следующие права и обязанности:

* 1. В сфере планирования экономического и социального развития школы:
* участвовать в разработке и обсуждении проектов Программы и годовых планов развития школы. Проекты указанных документов представляются на утверждение после рассмотрения их трудовым коллективом;
* утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
* заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно­хозяйственной деятельности, давать рекомендации.
	1. В сфере трудовых отношений:
* участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать профсоюзный комитет школы подписать этот договор;
* осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
* заслушивать отчеты администрации школы и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в

необходимых случаях вопросы привлечения к ответственност] лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору

* 1. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования:
* осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в школе, егс рациональному использованию;
* ставить вопросы о привлечении ответственности е установленном порядке работников участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба школе.
	1. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:
* обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания предложения, принимать меря по обеспечению их соблюдения;
* обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
* применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почетная грамота, ценный подарок - через профсоюзный комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией школы; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
* обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания - товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и

\* носят моральный общественный характер);

* снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзный комитет в порядке ст. 194 ТК РФ);
	1. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:
* принимать меры по внедрению в деятельность школы передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности школы;
* принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространение передового опыта.
	1. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:
* принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;
* вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
* обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счет бюджетных и внебюджетных средств;
* участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке.
	1. В сфере подготовки, повышении квалификации и расстановки кадров:
* участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, отличившихся в труде, на повышение разряда, категории либо продвижения по работе;
* рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества
	1. В сфере улучшения условий и охраны труда:
* обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
* осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых

> актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;

* осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
* принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
* предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;
* обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.
	1. В сфере организации управления и принятия локальных

нормативных актов школы:

* выбирать свой представительный орган - профсоюзный комитет;
* принимать устав школы, изменения и дополнения к нему;
* избирать представителей от трудового коллектива в Совет школы, утверждать состав Совета школы и его председателя, определять срок их полномочий;
* утверждать Положение о Совете школы;
* участвовать в принятии других локальных актов в порядке; предусмотренном трудовым законодательством РФ, уставом школы, настоящим Положением.

**4.ПОРЯДОК РАБОТЫ**

4.1.Общее собрание трудового коллектива школы рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в

соответствии со своими полномочиями.

В период между собраниями полномочия трудового коллектива

осуществляется:

* совместно администрацией и профсоюзным комитетом;
* профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления школы согласно их компетенции (советом школы, педагогическим советом и т.д.);
* администрацией лицея в соответствии с её полномочиями или поп поручению трудового коллектива.
1. Администрация и профсоюзный комитет систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.
2. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по

инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления школы,

администрацией, постоянно действующих производственных совещании,

отдельных членов коллектива, а также по^ совместной инициативе

администрации и органов самоуправления школой.

4.4.Общее собрание трудового коллектива созывается совместно

профсоюзным комитетом и администрацией школы.

4.5.Общее собрание трудового коллектива школы проводится по мере

необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6.Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует

более половины общего числа членов коллектива.

1. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство

членов трудового коллектива. ^

1. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер.

Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается

председателем и секретарем. ^

1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочии и

утвержденные (введённые в действие, оформленные приказом директора) в

установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

1. Контроль за исполнением решений Общего собрания трудового коллектива осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией школы в соответствии с её полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе- выполнения решения.
2. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими органами самоуправления школы.
3. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

**5.0ТВЕТСТВЕНН0СТЬ**

5.1.Общее собрание несет ответственность за:

* своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
* реализацию принятых решений;
* выполнение обязательств по коллективному договору;
* соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

**6.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

1. Профсоюзный комитет школы организует делопроизводство Общего собрания.
2. Руководство школы обеспечивает хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.
3. Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.

Администрация Профсоюзный комитет